

-----COPIA AD USO FISCALE-----

Repertorio n. 2.217

Raccolta n. 1.401

-----VERBALE DI ASSEMBLEA-----

-----REPUBBLICA ITALIANA-----

L'anno duemilaventi, addì ventiquattro, del mese di ottobre, in Arezzo (AR) e in una sala a piano primo dell'edificio sito in Via XXV Aprile n. 12, presso la sede dell'ASCOM di Arezzo, alle ore dieci e minuti cinque,-----

-----24 ottobre 2020, ore 10,05-----

Avanti me Avv. Elena BUCCIARELLI DUCCI, Notaio in Arezzo, con studio in Via Margaritone n. 3, iscritta nel ruolo del Collegio Notarile del Distretto di Arezzo, sono personalmente comparsi i signori:-----

- TAVANTI Mireno, nato in Arezzo (AR) il giorno 8 (otto) marzo 1944 (millenovecentoquarantaquattro), residente in Arezzo (AR), Via Romana n. 198, Codice fiscale: TVN MRN 44C08 A390M.---

- SASSOLI Giancarlo, nato in Anghiari (AR) il giorno 12 (dodici) aprile 1949 (millenovecentoquarantanove), residente in Laterina Pergine Valdarno (AR), Via Tornaia n. 2 interno 2, Codice fiscale: SSS GCR 49D12 A291L, il quale agisce e stipula non in proprio ma nella sua qualità di Presidente del Consiglio di Amministrazione e legale rappresentante dell'Associazione "COMITATO AUTONOMO PER LA LOTTA CONTRO I TUMORI", in sigla "C.A.L.C.I.T.", con sede legale in Arezzo (AR), Via XXV Aprile n. 12 e sede operativa e segreteria in Arezzo (AR), Piazza S. Jacopo n. 2/2, Codice Fiscale 01307400513, iscritta all'Albo Regionale del Volontariato con D.P.G.R. Toscana n. 56 del 19 (diciannove) febbraio 1991 (millenovecentonovantuno) e nel Registro delle Persone Giuridiche della Regione Toscana in data 4 (quattro) novembre 2008 (duemilaotto), al numero 641;-----

Detti signori Componenti, della cui identità personale io Notaio sono certo, mi richiedono di assistere, redigendone verbale, all'Assemblea dei membri dell'Associazione predetta, convocati in questo luogo, per il giorno 23 (ventitre) ottobre 2020 (duemilaventi) alle ore 21,00 (ventuno) in prima convocazione ed in questo giorno e luogo alle ore 10,00 (dieci) in seconda convocazione; a mezzo di avviso in data 8 (otto) ottobre 2020 (duemilaventi), con le modalità previste dall'Art. 14 del vigente Statuto dell'Associazione, per discutere e deliberare sugli argomenti qui di seguito riportati nel seguente:-----

-----ORDINE DEL GIORNO-----

Assemblea Straordinaria:-----

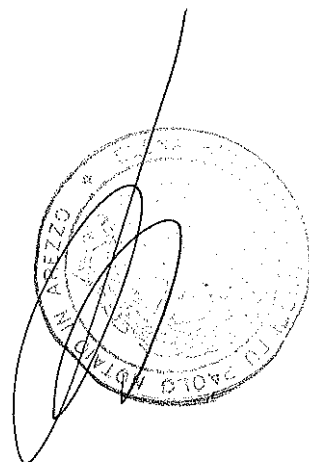
- Adeguamento statuto;-----

- Varie ed eventuali-----

Assemblea Ordinaria-----

- omissis -----

I signori SASSOLI Giancarlo e TAVANTI Mireno mi chiedono quindi di redigere il verbale di quanto verrà deliberato



dall'Assemblea straordinaria.-----  
A ciò aderendo, io Notaio do atto di quanto segue:-----  
Assume la presidenza dell'Assemblea, per unanime, concorde  
designazione degli intervenuti, il signor TAVANTI Mireno  
predetto il quale-----

----- Accerta e constata:-----

- che sono presenti in Assemblea numero 11 (undici) membri del  
Consiglio di Amministrazione, in persona di sé medesimo, quale  
Consigliere e dei signori: ANGIOLI Donato, ASTROLOGHI  
Bruno, BEONI Maurizio, BORGHESI Roberto, CANESCHI  
Roberto, CATALANI Mauro, MAGI Marcello, PAOLETTI  
Luciano, PIANTINI Siro, quali Consiglieri e SASSOLI Giancarlo  
quale Presidente; essendo assenti giustificati gli altri Consiglieri  
assenti;-----

- che sono presenti numero 2 (due) membri del Collegio Sindacale  
(Organo di Controllo), nella persona dei signori: Dott. FABBRONI  
Jacopo e Dott.ssa POLCI Cecilia, quali Sindaci effettivi, essendo  
assente giustificato il Dott. NERI Gianfranco quale Presidente del  
Collegio Sindacale;-----

- che sono presenti in Assemblea, in proprio e per deleghe di cui  
dichiara di aver constatato la regolarità e che saranno conservate  
agli atti della Associazione, complessivamente numero 45  
(quarantacinque) membri dell'Associazione, sul totale di numero 58  
(cinquantotto) membri aventi diritto di voto; i cui nominativi  
risultano dall'elenco contenente le firme di presenza dei suddetti  
che, omessane la lettura per dispensa avutane dai Comparenti e dai  
presenti, previa sottoscrizione dei Comparenti con me Notaio, si  
allega al presente atto sotto la lettera "A" per farne parte integrante  
e sostanziale;-----

- che l'Assemblea in prima convocazione è andata deserta;-----

- che tutti gli intervenuti si sono dichiarati pienamente edotti circa  
il contenuto degli argomenti posti all'Ordine del Giorno e ne  
accettano la discussione.-----

-----Tutto ciò accertato e constatato,-----

il Presidente dichiara validamente costituita la presente Assemblea  
straordinaria in seconda convocazione e con il consenso di tutti gli  
intervenuti conferma a me Notaio l'incarico di fungere da segretario  
per la redazione del verbale di seduta.-----

Passando ad illustrare il predetto argomento posto all'Ordine del  
Giorno, il Presidente comunica all'Assemblea che dopo l'entrata in  
vigore del D.Lgs. 117/2017 (Codice del Terzo Settore), per  
consentire all'Associazione di continuare a svolgere le attività  
sociali acquisendo la qualifica di Ente del Terzo Settore,  
beneficiando in tal modo di tutta la relativa normativa agevolativa  
riservata ai predetti Enti, è necessario procedere all'adeguamento  
dello Statuto dell'Associazione alla nuova disciplina contenuta  
nella predetta riforma del Terzo Settore.-----

Il Presidente propone quindi all'Assemblea l'approvazione di un  
nuovo testo dello Statuto dell'Associazione da adottare, contenente

le modifiche necessarie per l'acquisizione della qualifica di Ente del Terzo Settore nonché le relative conseguenti modifiche di natura puramente formale.-----

Il Presidente, quindi, dà lettura all'Assemblea del testo dello Statuto che si intende offrire all'esame dell'Assemblea e ne illustra il relativo contenuto.-----

Esaurita l'illustrazione di quanto posto all'Ordine del Giorno, il Presidente dichiara aperta la discussione.-----

Segue ampia discussione al termine della quale l'Assemblea, condividendo in tutto ed approvando le proposte avanzate dal Presidente, con votazione unanime e palese degli aventi diritto, espressa per alzata di mano, secondo l'accertamento fattone dal Presidente stesso,-----

#### ----- DELIBERA-----

1) di abrogare il vigente Statuto e di approvare, sia articolo per articolo e nel suo complesso, il nuovo testo dello Statuto dell'Associazione che, nella sua nuova redazione integrale comprensiva delle proposte modificazioni necessarie e funzionali al predetto adeguamento, è quello che viene qui integralmente trascritto:-----

#### ----- "STATUTO-----

#### ----- TITOLO I - COSTITUZIONE, SEDE E DURATA-----

##### **Art. 1 - Denominazione-----**

E' costituita l'Associazione di volontariato denominata "COMITATO AUTONOMO PER LA LOTTA CONTRO I TUMORI AREZZO ODV", più brevemente denominata "C.A.L.C.I.T. AREZZO ODV", ai sensi della Legge 266/91 e del D.Lgs. n. 117/2017, per il perseguimento, senza fine di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.-----

L'Associazione assume negli atti e nella corrispondenza, nonché in qualsiasi segno distintivo o comunicazione rivolta al pubblico, l'indicazione di "Organizzazione di volontariato" o l'acronimo "ODV". Viene espressamente previsto che a seguito dell'iscrizione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore od in altro Registro che la legge dovesse prevedere in sostituzione dello stesso, l'Associazione dovrà aggiungere alla denominazione anche l'espressione "Ente del terzo settore" ovvero l'acronimo "ETS".----

##### **Art. 2 - Sede-----**

L'Associazione ha la sede legale in Arezzo (AR), Via XXV Aprile n. 12 (presso l'ASCOM) e sede operativa in Arezzo (AR), in Piazza S. Jacopo n. 278.-----

##### **Art. 3 - Durata-----**

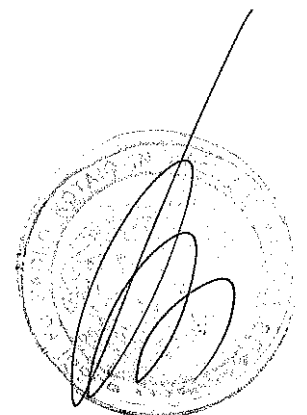
La durata dell'Associazione è fissata al 31 dicembre 2050 e può essere prorogata.-----

#### ----- TITOLO II - ATTIVITA-----

##### **Art. 4 - Scopo, finalità e attività-----**

L'Associazione è un'organizzazione di volontariato che non ha scopo di lucro neanche indiretto e persegue in via esclusiva o principale finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.-----

L'Associazione è apartitica e si atterrà ai seguenti principi: assenza



di fine di lucro, democraticità della struttura, elettività e gratuità delle cariche, fatto salvo quanto previsto dalla normativa vigente.-  
L'Associazione opera senza scopo di lucro per l'esplicazione di azioni direttamente volte alla prevenzione ed alla rimozione di situazioni di bisogno della persona e della collettività attinenti prevalentemente a casi di oncologia, mediante lo svolgimento delle seguenti attività di interesse generale di cui all'art. 5 del D.Lgs. n. 117/2017:-----

a) interventi e servizi sociali ai sensi dell'art. 5, comma 1, lett. a), del D.Lgs. n. 117/2017;-----

b) prestazioni socio-sanitarie ai sensi dell'art. 5, comma 1. lett. c), del D.Lgs. n. 117/2017;-----

c) organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale, ai sensi dell'art. 5, comma 1, lett. i), del D.Lgs. n. 117/2017;-----

d) beneficenza o erogazione di servizi a sostegno di persone svantaggiate ai sensi dell'art. 5, comma 1, lett. u), del D.Lgs. n. 117/2017.-----

In particolare, l'Associazione persegue i propri scopi con le seguenti modalità:-----

- reperendo fondi e mezzi finanziari per poter acquistare strumenti, mobili ed immobili funzionali da donare all'Ospedale San Donato di Arezzo ed eventualmente ad altri Istituti di cura pubblici che saranno di volta in volta individuati e ritenuti opportuni; il tutto destinato in maniera prevalente alla diagnosi precoce ed alla cura delle malattie oncologiche;-----

- sostenendo le spese o quote di spese, per la formazione specifica e la qualificazione di personale medico e paramedico esclusivamente alle dirette dipendenze, a tempo pieno, di Istituti pubblici prevalentemente ad indirizzo oncologico;-----

- collaborando, nella maniera più proficua e più completa, con le Autorità sanitarie locali per una sempre migliore diffusione della educazione sanitaria;-----

- offrendo agli Enti ospedalieri e alle Autorità sanitarie locali la migliore collaborazione che fosse richiesta e compatibile per il raggiungimento degli scopi di cui sopra;-----

- collaborando eventualmente con Enti, Fondazioni ed Istituti, sia a carattere locale che nazionale, che abbiano scopi analoghi ed affini a quelli contemplati nel presente Statuto;-----

- istituendo borse di studio a favore di medici iscritti nei rispettivi albi, aventi ad oggetto specializzazione e ricerca prevalentemente in campo oncologico, da svolgere presso il Centro Oncologico o altra divisione ove si tratti il malato oncologico dell'Ospedale San Donato di Arezzo ed eventualmente in altri Istituti di cura pubblici nel territorio aretino;-----

- organizzando convegni scientifici, seminari, tavole rotonde e incontri, inerenti la materia oncologica;-----

- con ogni altra attività con cui l'Associazione si avvarrà, in modo

determinante e prevalente, delle prestazioni personali, volontarie e gratuite (anche in via indiretta) dei propri volontari, esclusivamente per fini di solidarietà;-----

- partecipando a manifestazioni, competizioni, mostre, organizzate da terzi ai fini della raccolta dei fondi che permettano il raggiungimento dello scopo e finalità dell'Associazione;-----

- costituendo commissioni di vario genere (ad esempio: scientifico, culturale, organizzativo, ecc.) ai fini del raggiungimento dello scopo e finalità dell'Associazione;-----

- sostenendo in tutto o in parte i costi per l'assistenza domiciliare a favore di pazienti oncologici e ad alta complessità svolta da personale medico ed infermieristico. Tale assistenza potrà essere organizzata sia sotto forma di collaborazione occasionale che coordinata e continuativa che societaria, ma sempre in forma professionale e con esclusione di qualsiasi coordinamento da parte dell'Associazione e con l'esclusione di qualsiasi altra forma di subordinazione rispetto all'Associazione stessa.-----

Le attività di interesse generale di cui sopra sono svolte dall'Associazione prevalentemente in favore di terzi, avvalendosi in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri associati o delle persone aderenti agli enti associati.-----

L'Associazione potrà, esclusivamente per scopo di autofinanziamento e senza fine di lucro, esercitare le attività marginali, secondarie e strumentali a quelle di interesse generale, previste dalla legislazione vigente. A tal fine, è demandata all'Organo Amministrativo l'individuazione delle attività secondarie e strumentali esercitabili, nel rispetto dei limiti e delle condizioni previsti dalla legislazione vigente con specifico riferimento alla disciplina delle Organizzazioni di volontariato.-----

### -----TITOLO III - PATRIMONIO-----

#### **Art. 5 - Risorse e patrimonio**-----

Il patrimonio dell'Associazione è costituito dal fondo di dotazione alimentato da:-----

- beni mobili e immobili e diritti immobiliari, quali l'uso gratuito da parte dell'Associazione dei locali dell'Associazione Commercianti di Arezzo;-----

- beni strumentali acquistati o ricevuti a titolo liberale, destinati ad essere donati all'Ospedale San Donato di Arezzo o ad altri Istituti di cura pubblici nel territorio aretino, di volta in volta individuati e ritenuti opportuni;-----

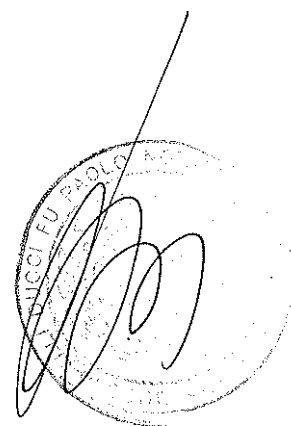
- donazioni, lasciti o successioni.-----

Le risorse economiche per il conseguimento degli scopi dell'Associazione e per sopperire alle spese di funzionamento dell'Associazione sono costituite:-----

- dalle quote associative annuali eventualmente stabilite dal Consiglio di Amministrazione;-----

- da eventuali proventi derivanti da attività associative e iniziative varie all'uopo organizzate dal Consiglio di Amministrazione dell'Associazione;-----

- da ogni altro contributo, compresi donazioni, lasciti e rimborsi



dovuti a convenzioni, provenienti da associati, non associati, enti pubblici o privati, per il raggiungimento degli scopi e finalità dell'Associazione;-----

- da entrate derivanti da attività commerciali e produttive marginali, secondarie e strumentali a quelle di interesse generale, nei limiti previsti dalla legislazione vigente con specifico riferimento alle Organizzazioni di volontariato;-----

- da entrate derivanti da attività di raccolta fondi;-----

- da donazioni e lasciti testamentari;-----

- da eventuali rendite patrimoniali.-----

Eventuali beni immobili che dovessero pervenire all'Associazione potranno essere alienati nei modi e nei termini ritenuti opportuni dal Consiglio di Amministrazione.-----

I singoli associati non possono in ogni caso chiedere la divisione delle risorse comuni.-----

Il patrimonio dell'Associazione, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi ed entrate comunque denominate, sarà utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria, ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale. A tal fine, è vietata la distribuzione, anche indiretta, di utili e avanzi di gestione, fondi e riserve comunque denominate, a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori e altri componenti degli organi sociali, anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo.--

#### ----- TITOLO IV - VOLONTARI E ASSOCIATI-----

##### **Art. 6 - Attività di volontariato-----**

Per lo svolgimento di ogni attività necessaria alla realizzazione dello scopo e finalità dell'Associazione, questa si avvale prevalentemente delle prestazioni personali, volontarie e gratuite, dei propri associati. L'attività dei volontari non potrà essere retribuita in alcun modo, nemmeno dai beneficiari. Ai volontari potranno essere rimborsate soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata entro i limiti massimi e alle condizioni che il Consiglio di Amministrazione fisserà annualmente; salvo quanto stabilito dall'art. 33 del D.Lgs n. 117/2017.-----

Qualora occorra, il volontario potrà essere inviato a corsi di qualificazione, indipendentemente che l'Associazione si avvalga prevalentemente di personale medico, paramedico e tecnico ai sensi dell'Art. 4 del presente Statuto, stante la specificità e la qualifica degli interventi richiesti.-----

L'Associazione può avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo esclusivamente nei limiti necessari al suo regolare funzionamento ed ai sensi dall'art. 33 del D.Lgs. n. 117/2017.-----

I volontari di cui si avvale l'Associazione devono essere da questa assicurati contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso i terzi, ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. n. 117/2017.-----

##### **Art. 7 - Modalità e condizioni di ammissione-----**

Possono essere associati dell'Associazione tutte le persone fisiche e gli Enti del Terzo Settore o senza scopo di lucro che ne facciano richiesta scritta al Consiglio di Amministrazione e che offrano la loro spontanea e distinta disponibilità per il conseguimento delle finalità di carattere sanitario, culturale, civile, sociale e solidaristico.-----

Il numero degli associati è illimitato ma, in ogni caso, non può essere inferiore al minimo stabilito dalla normativa vigente.-----

Laddove prevista dal Consiglio di Amministrazione, è richiesto il versamento di una quota annuale di sostegno, in misura minima che di volta in volta verrà stabilita dallo stesso Consiglio.-----

Le domande di ammissione sono esaminate secondo criteri non discriminatori, coerenti con le finalità perseguite e le attività di interesse generale svolte, ed eventualmente accolte dal Consiglio di Amministrazione a maggioranza dei membri in carica. L'ammissione è comunicata all'interessato e annotata nel libro degli associati.-----

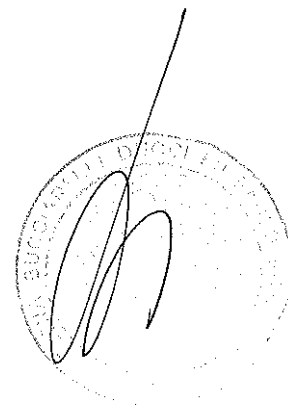
In caso di rigetto della domanda di ammissione, il Consiglio di Amministrazione deve entro 60 (sessanta) giorni motivare la relativa deliberazione e comunicarla all'interessato, il quale può entro 60 (sessanta) giorni dalla comunicazione della deliberazione di rigetto chiedere che sull'istanza si pronunci l'Assemblea. Quest'ultima delibera sulle domande non accolte, se non appositamente convocata, in occasione della sua successiva convocazione.-----

#### **Art. 8 - Perdita della qualifica di associato**-----

La qualifica di associato si perde per:-----

- Decesso;-----
- Mancato pagamento della quota associativa eventualmente stabilita dal Consiglio di Amministrazione: la decadenza avviene su decisione del Consiglio di Amministrazione trascorsi 6 (sei) mesi dal mancato versamento della quota associativa annuale;-----
- Recesso: ogni associato può recedere dall'Associazione in qualsiasi momento dandone comunicazione scritta al Consiglio di Amministrazione; tale recesso avrà decorrenza immediata dal momento della sua ricezione. Resta fermo l'obbligo del pagamento della quota associativa eventualmente stabilita per l'anno in corso;
- Esclusione: l'esclusione è pronunciata dal Consiglio di Amministrazione, previa contestazione degli addebiti e sentito l'associato interessato, se possibile e richiesto dallo stesso, per atti compiuti in contrasto a quanto previsto dal presente Statuto o qualora siano intervenuti gravi motivi che rendano incompatibile la prosecuzione del rapporto associativo. Avverso la delibera di esclusione è ammesso ricorso all'Assemblea che, se non appositamente convocata, delibera sulla domanda in occasione della sua successiva convocazione.-----

Gli associati che abbiano comunque cessato di appartenere all'Associazione non possono richiedere i contributi versati, che non sono rimborsabili, rivalutabili né trasmissibili, e non hanno alcun diritto sul patrimonio dell'Associazione stessa.-----



**Art. 9 - Categorie di associati**-----

Gli associati si distinguono in: volontari, sostenitori e onorari.-----

Sono associati volontari coloro che intervengono personalmente e partecipano continuativamente alle attività dell'Associazione.-----

Sono associati sostenitori tutti coloro che intendono sostenere l'attività dell'Associazione senza prestare operativamente la propria attività di volontariato.-----

Sono associati onorari le persone od enti che verranno eletti dall'Assemblea su proposta degli associati volontari e sostenitori, per meriti speciali di carattere culturale, operativo od altro che abbia dato eccezionale risultato all'Associazione stessa.-----

**Art. 10 - Diritti e obblighi degli associati**-----

Tutti gli associati hanno uguali diritti e uguali obblighi nei confronti dell'Associazione.-----

L'ammissione all'Associazione non può essere effettuata per un periodo temporaneo, fatta salva la facoltà di ciascun associato di recedere dall'Associazione in qualsiasi momento mediante comunicazione in forma scritta inviata all'Associazione, come sopra indicato.-----

Gli associati hanno i diritti di informazione e di controllo stabiliti dalle normativa vigente e dallo Statuto, di votare direttamente o per delega, di eleggere ed essere eletti negli organi sociali. Tutti gli associati, in regola con il versamento della quota associativa eventualmente stabilita, hanno il diritto di esaminare i libri dell'Associazione tenuti presso la sede legale e/o operativa dell'ente, entro 10 (dieci) giorni dalla data della richiesta formulata al Consiglio di Amministrazione.-----

L'appartenenza all'Associazione ha carattere libero e volontario ma impegna gli aderenti all'osservanza delle disposizioni statutarie e regolamentari, nonché alle direttive e deliberazioni che nell'ambito delle disposizioni medesime sono emanate dagli organi dell'Associazione.-----

**TITOLO V - ORGANI DELL'ASSOCIAZIONE**-----

**Art. 11 - Organi dell'Associazione**-----

Sono organi dell'Associazione:-----

a) L'Assemblea degli associati;-----

b) L'Organo di Amministrazione (Consiglio di Amministrazione);-

c) Il Presidente;-----

d) L'Organo di Controllo e di Revisione legale dei conti.-----

Ai componenti degli organi dell'Associazione, ad eccezione degli eventuali componenti dell'Organo di Controllo che siano in possesso dei requisiti di cui all'art. 2397, secondo comma, c.c., non può essere attribuito alcun compenso, salvo il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata ai fini dello svolgimento della propria funzione.-----

**Art. 12 - Assemblea (convocazione)**-----

L'Assemblea è ordinaria e straordinaria. E' convocata, anche fuori della sede sociale, almeno una volta all'anno entro il mese di aprile, per l'approvazione del bilancio consuntivo ed entro il 30 (trenta) novembre per l'approvazione del bilancio preventivo.-----



Essa deve inoltre essere convocata ogni qualvolta ciò venga richiesto dal Presidente dell'Associazione, dal Consiglio di Amministrazione o da almeno un decimo (1/10) degli associati. La convocazione è fatta dal Presidente dell'Associazione o da persona dallo stesso a ciò delegata, mediante affissione dell'avviso di convocazione presso la sede dell'Associazione e presso la segreteria, almeno 15 (quindici) giorni prima della data stabilita. Nella convocazione dovranno essere specificati l'ordine del giorno, la data, il luogo e l'ora dell'adunanza, sia di prima che di eventuale seconda convocazione.-----

Le riunioni dell'Assemblea si possono svolgere anche mediante mezzi di telecomunicazione, alle seguenti condizioni di cui si darà atto nei relativi verbali:-----

- a) siano presenti nello stesso luogo il Presidente ed il segretario della riunione, che provvederanno alla formazione e sottoscrizione del verbale, dovendosi ritenere svolta la riunione in detto luogo;---
- b) che sia consentito al Presidente dell'Assemblea di accertare l'identità degli intervenuti, regolare lo svolgimento della riunione, constatare e proclamare i risultati delle votazioni;-----
- c) che sia consentito al soggetto verbalizzante di percepire adeguatamente gli eventi della riunione oggetto di verbalizzazione;
- d) che sia consentito agli intervenuti di partecipare alla discussione e alla votazione simultanea sugli argomenti all'ordine del giorno, nonché di visionare, ricevere o trasmettere documenti.-----

**Art. 13 - Assemblea (quorum costitutivi e deliberativi)**-----

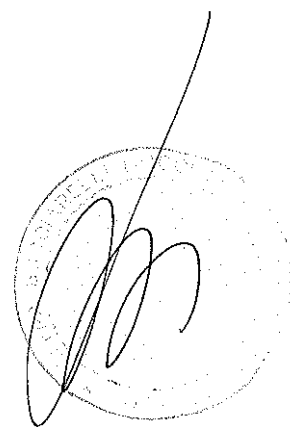
Hanno diritto di intervenire all'Assemblea e votare tutti gli associati che risultino iscritti nel libro degli associati almeno 30 (trenta) giorni prima di quello fissato per l'adunanza. Ogni associato ha diritto di voto e può farsi rappresentare da altro associato mediante delega scritta (anche in calce all'avviso di convocazione). Ogni associato può rappresentare non più di 2 (due) associati.-----

Le deliberazioni dell'Assemblea in prima convocazione sono prese a maggioranza dei voti e con la presenza fisica o per delega di almeno il cinquanta per cento più uno degli aventi diritto di voto. In seconda convocazione non è previsto un quorum costitutivo e le deliberazioni sono valide se adottate dalla maggioranza degli associati presenti.-----

Nelle deliberazioni di approvazione del bilancio e in quelle che riguardano la loro responsabilità, gli Amministratori non hanno diritto di voto.-----

Per modificare il presente Statuto occorre la presenza fisica o per delega di almeno (2/3) due terzi degli associati ed il voto favorevole della maggioranza dei presenti. Per deliberare sullo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione dell'Associazione occorre il voto favorevole di almeno (3/4) tre quarti degli associati.-----

L'Assemblea è presieduta da un Presidente eletto dall'Assemblea. Le funzioni di segretario sono svolte dal Segretario dell'Associazione o dalla persona nominata dall'Assemblea. I verbali dell'Assemblea saranno redatti dal Segretario e firmati dal



Presidente e dal Segretario stesso.-----  
Le decisioni prese dall'Assemblea, sia ordinaria che straordinaria, impegnano tutti gli associati ancorché dissenzienti o assenti.-----

**Art. 14 - Assemblea (competenze)**-----

L'Assemblea ordinaria ha il compito di:-----

- a) delineare gli indirizzi generali delle attività dell'Associazione;--
- b) approvare il bilancio preventivo e quello consuntivo dell'Associazione;-----
- c) approvare il bilancio sociale, quando previsto dalle disposizioni normative vigenti;-----
- d) nominare e revocare i componenti degli Organi sociali;-----
- e) nominare e revocare, quando previsto dalle disposizioni normative vigenti, il soggetto incaricato della Revisione legale dei conti;-----
- f) deliberare sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali e promuovere eventuali azioni di responsabilità nei loro confronti;-----
- g) approvare l'eventuale regolamento dei lavori assembleari;-----
- h) deliberare sugli altri oggetti attribuiti dalla legge, dall'atto costitutivo o dallo Statuto alla sua competenza.-----

L'Assemblea straordinaria ha il compito di:-----

- a) deliberare sulle modifiche dello Statuto;-----
- b) deliberare sullo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione dell'Associazione stessa.-----

**Art. 15 - Organo di Amministrazione (composizione)**-----

L'Associazione è amministrata da un Consiglio di Amministrazione composto da 15 (quindici) membri che durano in carica 3 (tre) anni e sono rieleggibili. L'elezione del Consiglio di Amministrazione spetta all'Assemblea. Tutti i componenti del Consiglio di Amministrativo sono scelti tra gli associati. Si applica l'art. 2382 c.c. in materia di cause di ineleggibilità e decadenza.-----

Il Consiglio di Amministrazione elegge tra i propri membri un Presidente, due Vice Presidenti, di cui uno Vicario, ed attribuisce altri incarichi specifici funzionali allo svolgimento dell'attività organizzativa dell'Associazione.-----

Il Segretario può essere scelto dal Consiglio di Amministrazione anche al di fuori dei suoi membri.-----

Decade dalla carica di membro del Consiglio di Amministrazione chi, senza giustificato motivo, non intervenga per 3 (tre) volte consecutive alle sedute del Consiglio stesso. La decadenza è pronunciata dal Consiglio di Amministrazione, previa contestazione scritta dei motivi all'interessato, dopo aver preso atto della terza assenza ingiustificata.-----

Contro la pronuncia di decadenza, da comunicare all'interessato entro 5 (cinque) giorni dall'adozione del provvedimento, l'Amministratore può presentare appello all'Assemblea a mezzo di motivata richiesta indirizzata al Presidente, che disporrà la convocazione dell'Assemblea stessa entro i 30 (trenta) giorni successivi. Nel caso in cui la pronuncia di decadenza colpisca il Presidente, la richiesta di appello è rivolta al Vice Presidente, che

eserciterà i poteri spettanti al Presidente.-----

**Art. 16 - Consiglio di Amministrazione (adunanze)-----**

Il Consiglio di Amministrazione si riunisce tutte le volte che il Presidente lo ritenga opportuno oppure quando ne sia fatta richiesta al Presidente da almeno 2 (due) Amministratori o dall'Organo di Controllo, con un limite minimo di 6 (sei) volte all'anno solare.----

Ogni membro del Consiglio di Amministrazione dovrà essere invitato alle riunioni almeno 3 (tre) giorni prima; solo in caso di urgenza il Consiglio potrà essere convocato nelle 24 (ventiquattro) ore. La convocazione della riunione può essere fatta con comunicazione scritta (lettera, posta prioritaria e raccomandata, a mano, a mezzo fax, telegramma e posta elettronica) o, in caso di necessità o urgenza, con comunicazione telefonica attraverso sms o altri mezzi equivalenti. L'avviso di convocazione dovrà indicare gli argomenti posti all'ordine del giorno.-----

Per la validità delle riunioni è necessaria la presenza della maggioranza degli Amministratori in carica. Le deliberazioni sono prese a maggioranza dei voti e, in caso di parità di voti, prevale il voto del Presidente. Delle deliberazioni stesse sarà redatto verbale sottoscritto dal Presidente e dal Segretario.-----

Le riunioni sono presiedute dal Presidente dell'Associazione o, in caso di sua assenza dal Vice Presidente Vicario o, in assenza di quest'ultimo, dal Vice Presidente o da altro membro del Consiglio più anziano per carica nell'Associazione.-----

Le funzioni di Segretario sono svolte dal Segretario dell'Associazione o, in caso di sua assenza o impedimento, da persona designata da chi presiede la riunione.-----

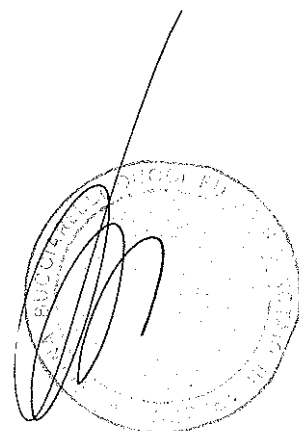
Le riunioni del Consiglio di Amministrazione si possono svolgere anche mediante mezzi di telecomunicazione, alle seguenti condizioni di cui si darà atto nei relativi verbali:-----

- a) siano presenti nello stesso luogo il Presidente ed il segretario della riunione, che provvederanno alla formazione e sottoscrizione del verbale, dovendosi ritenere svolta la riunione in detto luogo;---
- b) che sia consentito al Presidente della riunione di accertare l'identità degli intervenuti, regolare lo svolgimento della riunione, constatare e proclamare i risultati della votazione;-----
- c) sia consentito al soggetto verbalizzante di percepire adeguatamente gli eventi della riunione oggetto di verbalizzazione;
- d) sia consentito agli intervenuti di partecipare alla discussione e alla votazione simultanea sugli argomenti all'ordine del giorno, nonché di visionare, ricevere o trasmettere documenti.-----

**Art. 17 - Consiglio di Amministrazione (competenze)-----**

Il Consiglio di Amministrazione è investito dei più ampi poteri per la gestione dell'Associazione. Al Consiglio di Amministratore competono tutti i poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione. In particolare, il Consiglio ha il compito di:-----

- attuare le direttive generali stabilite dall'Assemblea e di promuovere ogni iniziativa volta al conseguimento degli scopi e finalità dell'Associazione;-----
- determinare le quote associative, laddove ritenuto opportuno;-----



- assumere tutti i provvedimenti necessari per l'amministrazione ordinaria e straordinaria, l'organizzazione e il funzionamento dell'Associazione;-----
- deliberare circa l'ammissione, il recesso, la decadenza e l'esclusione degli associati;-----
- predisporre i bilanci da presentare all'Assemblea per l'approvazione, secondo le disposizioni normative e del presente Statuto;-----
- documentare in calce o in apposita relazione allegata al bilancio il carattere secondario e strumentale delle eventuali attività diverse da quelle di interesse generale svolte dall'Associazione stessa, secondo le modalità previste dalle disposizioni normative vigenti;-----
- stabilire i limiti massimi e le condizioni per il rimborso delle spese sostenute e documentate dai volontari e deliberare sulle tipologie di spese e le attività di volontariato per le quali è ammesso il rimborso mediante autocertificazione ai sensi delle vigenti disposizioni di legge;-----
- porre in essere gli adempimenti relativi alla pubblicazione e/o al deposito dei bilanci e dei rendiconti presso gli uffici competenti, nei casi e con le modalità previste dalla legislazione vigente;-----
- perseguire la raccolta fondi (direttamente o attraverso organizzazione di manifestazioni diverse);-----
- provvedere alla gestione dei fondi per destinarli al raggiungimento degli scopi e finalità dell'Associazione;-----
- deliberare sulle proposte, organizzazione ed esecuzione di tutte le iniziative tendenti al raggiungimento degli scopi e finalità dell'Associazione;-----
- concludere contratti con Enti Pubblici o Privati, contrarre mutui passivi, assumere obbligazioni e conferire apposita delega, da trascrivere nell'apposito libro sociale, al Presidente o ad altro soggetto autorizzato nell'ambito del Consiglio di Amministrazione per il compimento delle suddette operazioni e rilasciarne liberatorie quietanze.-----

Il Consiglio di Amministrazione può delegare le proprie attribuzioni ad un Comitato esecutivo determinando i limiti della delega.-----

Per il raggiungimento degli scopi e finalità dell'Associazione, il Consiglio di Amministrazione potrà avvalersi di uno o più consulenti medici da individuare nella persona del Direttore del Centro Oncologico dell'Ospedale San Donato di Arezzo e nell'ambito di altri professionisti specialisti in materie oncologiche.

#### **Art. 18 - Presidente**-----

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione è il Presidente dell'Associazione e rappresenta a tutti gli effetti l'Associazione di fronte ai terzi od in giudizio, ha la firma sociale per quanto riguarda la gestione contabile dell'Associazione. Negli altri casi, la firma del Presidente dovrà sempre essere abbinata ad altra di uno dei Vice Presidenti o di altro membro del Consiglio di Amministrazione.---

Nell'ambito dei poteri conferiti dal presente Statuto il Presidente può rilasciare deleghe ai componenti del Consiglio di

Amministrazione.-----

Il Presidente, su apposita delega del Consiglio, ha la facoltà di nominare avvocati e procuratori nelle liti attive e passive riguardanti l'Associazione davanti a qualsiasi Autorità giudiziaria e amministrativa ed in qualsiasi grado di giudizio.-----

**Art. 19 - Organo di Controllo**-----

L'Organo di controllo (Collegio Sindacale) dell'Associazione è composto da 3 (tre) membri effettivi e 2 (due) supplenti, di cui almeno 1 (uno) scelto tra gli iscritti nel Registro dei Revisori Legali. I membri dell'Organo di Controllo sono nominati dall'Assemblea, durano in carica 3 (tre) anni e sono rieleggibili. Si applica l'art. 2399 c.c. in materia di cause di ineleggibilità e decadenza.-----

L'Organo di Controllo vigila sull'osservanza della legge e dello Statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, anche con riferimento alle disposizioni del D.Lgs. 8 giugno 2001 n. 231 qualora applicabili, nonché sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento. Esso inoltre esercita il controllo contabile ai sensi della vigenti disposizioni di legge. L'Organo di Controllo esercita inoltre compiti di monitoraggio sull'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale ed attesta che il bilancio sociale sia stato redatto in conformità alle linee guida ministeriali. I componenti dell'Organo di Controllo possono in qualsiasi momento procedere, anche individualmente, ad atti di ispezione e di controllo e, a tal fine, possono chiedere agli Amministratori notizie sull'andamento delle operazioni dell'Associazione o su determinati affari.-----

Delle proprie riunioni l'Organo di Controllo redige apposito verbale.-----

Quando prevista obbligatoriamente dalle disposizioni di legge vigenti, all'Organo di Controllo può essere affidata anche la funzione della revisione legale dei conti, a condizione che tutti i suoi membri siano iscritti nel Registro dei Revisori Legali.-----

La carica dei membri dell'Organo di Controllo è gratuita. Con delibera assembleare, ove ritenuto opportuno, può essere riconosciuto un compenso ai membri che siano in possesso dei requisiti di professionalità di cui all'art. 2397, secondo comma, c.c., anche ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs. n. 117/2017.-----

**Art. 20 - Revisione legale dei conti**-----

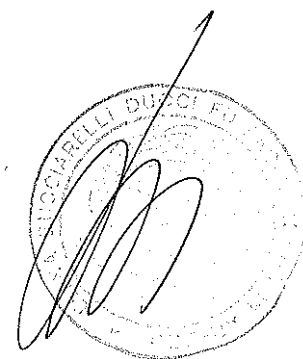
Se l'Organo di Controllo non esercita il controllo contabile e se ricorrono i requisiti previsti dalla legge, l'Associazione deve nominare un Revisore Legale dei conti o una Società di Revisione legale, iscritti nell'apposito registro.-----

**TITOLO VI - ESERCIZIO SOCIALE E BILANCI**-----

**Art. 21 - Esercizio sociale e bilanci**-----

L'esercizio sociale decorre dal 1° (primo) gennaio al 31 (trentuno) dicembre di ogni anno.-----

Il Consiglio di Amministrazione provvede entro il 31 (trentuno) marzo di ogni anno alla predisposizione del bilancio consuntivo e



del conto economico, corredandoli con una relazione sull'andamento della gestione. Il bilancio d'esercizio è redatto con le modalità previste dalla legislazione vigente con riferimento alle Organizzazioni di volontariato.-----

Laddove ricorrano le condizioni di cui all'art. 14 del D.Lgs. n. 117/2017, il Consiglio di Amministrazione redige altresì il bilancio sociale, secondo le Linee guida adottate con Decreto del Ministro del Lavoro e delle politiche sociali e ne dà adeguata pubblicità attraverso il deposito presso il Registro Unico Nazionale del Terzo Settore nonché con la pubblicazione nel proprio sito internet, in conformità alle vigenti disposizioni di legge.-----

I bilanci devono essere sottoposti all'approvazione dell'Assemblea entro il 30 (trenta) aprile di ogni anno.-----

#### **Art. 22 - Libri**-----

Per il buon funzionamento dell'Associazione saranno istituiti e posti in essere, oltre agli eventuali registri obbligatori previsti dalle norme fiscali, i seguenti libri anche su modulo continuo per la tenuta meccanografica:-----

- libro degli associati;-----
- libro dei verbali dell'Assemblea;-----
- libro dei verbali del Consiglio di Amministrazione;-----
- libro dei verbali dell'Organo di Controllo e di revisione legale.---

#### ----- **TITOLO VII - SCIoglimento E LIQUIDAZIONE**-----

#### **Art. 23 - Scioglimento e devoluzione del patrimonio**-----

Lo scioglimento dell'Associazione è deliberato dall'Assemblea, la quale provvederà ad individuare la procedura per la liquidazione e a nominare uno o più liquidatori. In caso di scioglimento o estinzione, il patrimonio residuo dell'Associazione dovrà essere devoluto ad altri Enti del Terzo Settore operanti in identico o analogo settore, previo parere positivo dell'Ufficio del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore da quando sarà operativo, o di altro organo competente ai sensi delle disposizioni di legge vigenti, e salva diversa destinazione imposta dalla legge.-----

#### - **TITOLO VIII - DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI**-

#### **Art. 24 - Norma di rinvio**-----

Per quanto non contenuto nel presente Statuto, valgono le norme ed i principi del D.Lgs. n. 117/ 2017 e successive modifiche e integrazioni, del Codice Civile e delle altre leggi e regolamenti in materia, anche di volontariato. Tutti gli adempimenti legati all'iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore che risultano essere incompatibili con la disciplina vigente, nonché tutti i riferimenti contenuti nel presente Statuto al Registro medesimo, trovano applicazione a decorrere dall'operatività del Registro stesso.";-----

2) di conferire al Presidente dell'Associazione ogni potere, delega ed autorizzazione:-----

- i) per compiere tutte le pratiche necessarie per il deposito e sottoposizione delle modifiche statutarie in oggetto presso i competenti Registri e le competenti Autorità;-----
- ii) per compiere tutte le pratiche necessarie per l'iscrizione

dell'Associazione presso il Registro Unico Nazionale del Terzo Settore quando sarà operativo ai sensi del D.Lgs. n. 117/2017 e s.m.i.;-----

- iii) ai soli effetti dei superiori paragrafi i) e ii), per apportare allo Statuto tutte quelle modifiche che venissero richieste dalle competenti Autorità.-----

Riprende la parola il Presidente dell'Associazione il quale, ai fini della trascrizione/pubblicizzazione e voltura del presente atto presso i competenti Registri censuari, subordinatamente all'approvazione dello stesso da parte delle competenti Autorità, con espresso esonero da ogni e qualsiasi responsabilità per i competenti Conservatori, dichiara che l'Associazione è titolare dei seguenti diritti immobiliari:-----

**A) piena proprietà su:**-----

- in Comune di Arezzo,-----

i) - Via Pescioni n. 19,-----

appartamento ad uso di civile abitazione censito al Catasto Fabbricati del detto Comune:-----

- alla Sezione A, Foglio 175, particella 142, subalterno 8, Piani 2-T, Z.C. 1, categoria A4, classe 6, vani 3,5, R.C. Euro 289,22;-----

ii) - Via Francesco Petrarca n. 9,-----

due appartamenti ad uso di civile abitazione censiti al Catasto Fabbricati del detto Comune:-----

- alla Sezione A, Foglio 174, particella 104, subalterno 15, Piani S1-T-5, Z.C. 1, categoria A2, classe 2, vani 5,5, R.C. Euro 440,28;

- alla Sezione A, Foglio 174, particella 104, subalterno 16, Piano 6, Z.C. 1, categoria A2, classe 5, vani 7,5, R.C. Euro 968,36;-----

**B) diritti pari ad un mezzo (1/2) di piena proprietà su:**-----

- in Comune di Arezzo,-----

- Via Donatello,-----

due fondi censiti al Catasto Fabbricati del detto Comune:-----

- alla Sezione A, Foglio 125, particella 304, subalterno 64, Piano S1, Z.C. 2, categoria C6, classe 4, consistenza mq. 13, R.C. Euro 37,60;-----

- alla Sezione A, Foglio 125, particella 304, subalterno 108, Piano S1, Z.C. 2, categoria C2, classe 4, consistenza mq. 6, R.C. Euro 10,54;-----

**C) piena proprietà su:**-----

- in Comune di Caprese Michelangelo (AR),-----

appezzamenti di terreno censiti al Catasto Terreni del detto Comune:-----

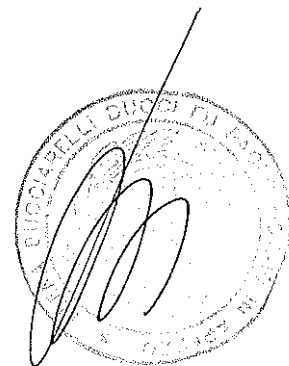
- al Foglio 32, particella 245, classe 3, ha. 0, a. 01, ca. 90, R.D. Euro 0,02, R.A. Euro 0,01;-----

- al Foglio 32, particella 246, classe 4, ha. 0, a. 05, ca. 80, R.D. Euro 0,39, R.A. Euro 0,36;-----

- al Foglio 32, particella 249, classe 5, ha. 0, a. 01, ca. 50, R.D. Euro 0,02, R.A. Euro 0,03;-----

- al Foglio 32, particella 250, classe 4, ha. 0, a. 56, ca. 00, R.D. Euro 1,45, R.A. Euro 1,45;-----

- al Foglio 32, particella 287, classe 2, ha. 0, a. 13, ca. 10, R.D.



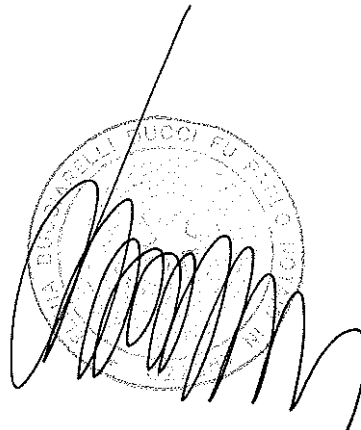
Euro 0,41, R.A. Euro 0,20;-----  
**D) diritti pari a:** 50,60/1000 (cinquanta virgola sessanta millesimi) della porzione materiale 2 della particella edificiale 1278 del Comune Catastale di Santa Cristina Valgardena, con il congiunto diritto di proprietà di 22,60/1000 (ventidue virgola sessanta millesimi) della porzione materiale n. 34 della stessa particella edificiale 1278 costituente parte comune dell'intero complesso immobiliare. La particella edificiale 1278 del Comune Catastale Santa Cristina Valgardena costituisce la "CASA METZ" ed è gestita in multiproprietà. Quanto sopra risulta identificato in Catasto Fabbricati - Provincia Autonoma di Bolzano - Ufficio Catasto di Bolzano - Comune di S. Cristina Valgardena:-----  
- CC 785 - Particella edificiale 1278, Sub. 3, Foglio 36, PM 2, Str. Iman n. 19, Piano T, Categoria A/2, classe 1, Consistenza vani 2,5, Rendita Euro 296,96;-----  
- CC 785 - Particella edificiale 1278, Sub. 40, Foglio 36, PM 2, Str. Iman n. 19, Piano S1, Categoria C/6, classe 1, Consistenza 13 mq, Superficie 13 mq, Rendita Euro 43,64;-----  
oltre alle pertinenti utilità comuni:-----  
- CC 785 - Particella edificiale 1278, Sub. 1, Foglio 36, PM 34, Str. Iman n. 19, Piano T, Categoria C/1, classe 1, Consistenza 104 mq, Superficie 120 mq, Rendita Euro 2.481,47.-----  
Il Presidente consente l'intavolazione a richiesta di me Notaio, con Studio ove sopra indicato, presso cui elegge speciale domicilio per la notifica di un unico decreto tavolare e relativo documento.-----  
Null'altro essendovi a deliberare e più nessuno chiedendo la parola il Presidente dell'Assemblea, dopo essere stato delegato dagli intervenuti ad approvare e sottoscrivere il presente verbale, nonché il Presidente dell'Associazione delegato ad apportarvi tutte quelle modifiche che eventualmente fossero necessarie per il suo deposito ed iscrizione presso i competenti registri ed uffici, toglie la seduta alle ore 11,00 (undici).-----  
Ai sensi dell'articolo 82 del D.Lgs. 3 luglio 2017 n. 117, il presente verbale è esente dall'imposta di bollo e dall'imposta di registro.-----  
Richiesto io Notaio ho ricevuto e redatto il presente atto che leggo ai signori Componenti i quali, su mia domanda, lo dichiarano in tutto conforme alla loro volontà ed in conferma con me Notaio lo sottoscrivono, alle ore 11,05 (undici e minuti cinque).-----  
Scritto parte da me Notaio a mano e parte da persona di mia fiducia con mezzo meccanico, a norma di legge, occupa 33 (trentatre) pagine di 17 (diciassette) fogli e sin qui della presente.-----  
In originale firmato:-----  
Giancarlo SASSOLI-----  
Mireno TAVANTI-----  
Elena BUCCIARELLI DUCCI, NOTAIO (L.S.)-----  
Registrato in Arezzo in data 9 novembre 2020 al numero 10109, Serie 1T.-----  
Trascritto presso l'Agenzia del Territorio - Servizio di Pubblicità Immobiliare di Arezzo in data 23 novembre 2020 al numero 16036 del Registro Generale ed al numero 11682 del Registro Particolare.





Annotato nel Libro Fondiario di Chiusi, con Decreto del Giudice  
Tavolare del Tribunale di Bolzano in data 2 marzo 2021, numero  
203/21.-----

E' copia conforme all'originale estesa su 17 (diciassette) pagine di 9  
(nove) fogli debitamente firmati ai sensi di legge, che si rilascia da  
me Avv. Elena BUCCIARELLI DUCCI, Notaio in Arezzo, con  
studio in via Margaritone n. 3, per uso FISCALE.-----  
Arezzo addì 20 maggio 2021.-----

A handwritten signature in black ink is written over a circular notary seal. The seal contains the text "BUCCIARELLI DUCCI" and "NOTAIO" and is partially obscured by the signature.

- |                            |   |
|----------------------------|---|
| 1 ANGIOLI DONATO           | Viale Giotto 176/8 - 52100 AREZZO                     |
| 2 ANGIOLONI ADELMO         | Via Della Chimera 8 - 52100 AREZZO                    |
| 3 ASTROLOGHI BRUNO         | Via Volta 47 - 52100 AREZZO                           |
| 4 BALDASSARRI FULVIO       | Via A. Caponnetto 44 - 52100 AREZZO                   |
| 5 BALDI MARIANGELA         | Pozzo Nuovo 37 - Patrignone - 52100 AREZZO            |
| 6 BAQUE FABRIZIO           | Chiassa Vecchia 44 - 52100 AREZZO                     |
| 7 BARULLI ANTONIO          | Via Firenze 25 - 52100 AREZZO                         |
| 8 BARULLI SALVI ANGIOLA    | Via Tommaso Sgricci 25 - 52100 AREZZO                 |
| 9 BEONI MAURIZIO           | Rio di Puglia 7 - 52100 AREZZO                        |
| 10 BERBEGLIA ARNALDO       | Via Bologna 19 - 52100 AREZZO                         |
| 11 BIANCHI LUCIA           | c/o b&b vestaglie Via C. Sarti 52019 Laterina Pergine |
| 12 BONARINI PIA            | Via Degli Accoklti 25 - 52100 AREZZO                  |
| 13 BORGHESI ROBERTO        | Via Il Bivio 37 - 52100 AREZZO                        |
| 14 BOSCHI PAOLA            | Via San Domenico 39 - 52100 AREZZO                    |
| 15 BUONCOMPAGNI LORENA     | Via A. Caponnetto 44 - 52100 AREZZO                   |
| 16 BUTTERI ELENA           | Località Patrignone 43/B - 52100 AREZZO               |
| 17 CANESCHI ROBERTO        | Via Anconetana 129 - 52100 AREZZO                     |
| 18 CANESCHI SERGIO         | Via Ancinetana 129 - 52100 AREZZO                     |
| 19 CANTALONI MARISA        | Via M. Bellotti 17 - 52100 AREZZO                     |
| 20 CASUCCI GIOVANNA        | Via V. Veneto 30 - 52100 AREZZO                       |
| 21 CATALANI MAURO          | Via E. Petri 13 - 52100 AREZZO                        |
| 22 CINI REMO               | Villaggio Gattolino 29/103 - 52100 AREZZO             |
| 23 COCCHI MANUELA          | Via Aretina Sud 104/A - 52041 SPOIANO (AR)            |
| 24 CORNACCHJINI GIUSEPPINA | Via V. Fossombroni 15 - 52100 AREZZO                  |
| 25 FABBRONI JACOPO         | Via Lorenzetti 94 - 52100 AREZZO                      |
| 26 FRANCESINI DANIELA      | Villaggio Gattolino 29/103 - 52100 AREZZO             |
| 27 GALLORINI PAOLO         | Via Anconetana 35/D - 52100 AREZZO                    |
| 28 GORACCI GIORGIO         | Via A. Vivaldi 10 - 52100 AREZZO                      |
| 29 GUDINI DOMENICA         | San Marco Villalba 42 - 52100 AREZZO                  |
| 30 LAZZERELLI RICCARDO     | Via 30 Novembre 23 - 52016 RASSINA                    |
| 31 LEIDI GIULIANO          | Via Tullio Levi 5 - 52100 AREZZO                      |
| 32 LEIDI STEFANO           | Via Tullio Levi 5 - 52100 AREZZO                      |
| 33 MAGI MARCELLO           | Zona D 91 - Indicatore - 52100 AREZZO                 |
| 34 MARIOTTINI PATRIZIA     | Via Garibaldi 111/E - 52100 AREZZO                    |
| 35 MAZZIERLI BRUNO         | Via IV Novembre 45 - 52100 AREZZO                     |
| 36 MORI STOCCHI MARIA PIA  | Via Carpaccio 1 - 52100 AREZZO                        |
| 37 PALAZZINI GRETA         | San Firenze 56 - 52100 AREZZO                         |
| 38 PAOLETTI LUCIANO        | Via V. Veneto 184/C - 52100 AREZZO                    |
| 39 PERLINI CHIARA          | Via Garibaldi 111/E - 52100 AREZZO                    |
| 40 PERLINI GIORGIO         | Via Garibaldi 111/E - 52100 AREZZO                    |
| 41 PERLINI UMBERTO         | Via Garibaldi 111/E - 52100 AREZZO                    |
| 42 PIANTINI SIRO           | Ceciliano 1 - 52100 AREZZO                            |
| 43 PISINI ORNELLA          | Via Tullio Levi 5 - 52100 AREZZO                      |
| 44 POLCI CARLO             | Via S.G. Decollato 33 - 52100 AREZZO                  |
| 45 POLCI CECILIA           | Via Del Ninfeo 4 - 52100 AREZZO                       |
| 46 ROSSI ELIO              | Patrignone - Pozzo Nuovo 37 - 52100 AREZZO            |
| 47 SACCHINI LUCIANO        | Battifolle Mezzacollina 7 - 52100 AREZZO              |
| 48 SANDRONI ROBERTA        | Via Anconetana 35/D - 52100 AREZZO                    |
| 49 SASSOLI GIANCARLO       | Via Tornaia 2 - 52020 LATERINA                        |
| 50 SCALETTI GUIDO          | Indicatore 25/E - 52100 AREZZO                        |



*Manfredi*  
*Manfredi*

PER COPIA CONFORME  
 ALL' ORIGINALE  
 20 MAG. 2021

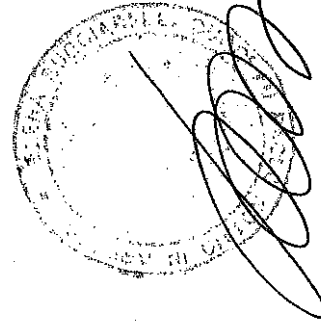


SOCI CALCIT

- 51 SERENI MAURITA
- 52 SESTINI MIRENA
- 53 SORDINI LAURA
- 54 SOTTANI MONICA
- 55 TAVANTI GIANLUCA
- 56 TAVANTI MIRENO
- 57 TURCHETTI PASQUALE
- 58 ZURLI RENATA

*Handwritten signatures and initials next to the list items.*

- Via La malfa 3 - 52048 MONTE SAN SAVINO
- Via Bologna 19 - 52100 AREZZO
- Via Tornaia 2 - 52020 LATERINA
- Via Del Busco 48 - 52100 AREZZO
- Ripa di Olmo 58/E - 52100 AREZZO
- Via Romana 198 - 52100 AREZZO
- Via V. Bellini 109 - 52100 AREZZO
- Via Saracino 24 - 52100 AREZZO



*Vertical handwritten signature: Giancarlo...*